

## KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ

### 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanununa göre birimimizin görevleri:

“Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı” hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirtilen, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Üniversitemiz Kütüphane Yönergesinin 4 üncü maddesinde amaç ve görevlerimiz: ‘Kütüphaneler, üniversitenin eğitim ve öğretimi doğrultusunda araştırma, eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan ve bu amaç doğrultusunda hizmet veren kurumlardır. Üniversite kütüphaneleri bu amacı gerçekleştirmek için;

- Gerekli her türlü, bilgi ve belgeyi sağlar.
- Sağlanan bilgi ve belgeleri bütün araştırmacıların, üniversite öğrencilerinin ve çalışanların kullanımına sunulacak şekilde düzenler.
- Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya kurum içi ve dışı hizmet verir.
- Üniversitelerin kütüphanecilik bölümü öğrencilerinin zorunlu uygulama ve staj programlarının yürütülmesine yardımcı olur. ’ şeklinde tanımlanmıştır.

Yozgat Bozok Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda eğitim — öğretim ve araştırma gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, düzenleyerek, öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

### MALİ YETKİLİLER<sup>1</sup>

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Osman ÖZER	Süleyman HAYRAN (Satın Alma İşlemleri)  Mustafa ERTUĞRUL (Maaş-Yolluk ve Harcırahlar)	Süleyman HAYRAN	Sümeyra Fethiye BEKDEMİR

<sup>1</sup> 2023 yılında görev yapan kişiler yazılacak değişiklik varsa onlarda belirtilecek.

## FİZİKSEL YAPI<sup>2</sup>

### Hizmet Alanları

#### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	10	3
Çalışma Odası	9	495	6
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>505</b>	<b>9</b>

#### Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 4 Adet  
Ambar Alanı: 772.7 m2  
Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 3 Adet  
Arşiv Alanı: 1416 m2

#### Kapalı Alanlar<sup>3</sup>

Kapalı Alanın Adı	Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Temizlik Elemanı Sayısı	Temizlik Elemanı Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )	Güvenlik Elemanı Sayısı	Güvenlik Elemanı Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Merkez Kütüphane Binası	6076	4	1519	1	6076

<sup>2</sup> Fiziksel Yapıların Alanlarında Değişiklik varsa Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı biriminden isteyiniz. Yoksa Bir Önceki yılın Faaliyet Raporundaki Rakamları Yazınız..

<sup>3</sup> Biriminize Ait Kapalı Alanları ve Alanlarda Görev Yapan Personel ile İlgili Verileri Doldurunuz.

## Örgüt Yapısı



Osman ÖZER

Daire Başkanı



Alpaslan KARACA

İdari Hizmetler Şube Müdürü



Süleyman HAYRAN

Teknik Hizmetler Şube Müdürü



Nuriye OZAN

E-Hizmetler/Veri Tabanları



Murat ÖNDEM

Basılı Kaynaklar/Kataloglama



Ubeydullah ŞAHAN

Büro Personeli /Sürekli İşçi



Sümeyra Fethiye BEKDEMİR  
Büro Personeli



Serdar KAYAALP  
Kullanıcı Hizmetleri /Sürekli İşçi



Gıyasettin İZCİ  
Destek Personeli /Sürekli İşçi



Emre ATAK  
Destek Personeli



Hasan YİĞİTBAŞI  
Destek Personeli



Mustafa KARA  
Hizmetli

## İNSAN KAYNAKLARI<sup>4</sup>

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	7	-	7
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR<sup>5</sup>

### Yazılımlar

FAALİYET TÜRÜ	ADI	2023 SAYISI	2024 SAYISI	2023/2024 % ARTIŞ
Sempozyum ve Kongre				
Konferans				
Panel				
Seminer				
Açık Oturum				
Tiyatro				
Sergi				
Teknik Gezi				
Eğitim Semineri	Kullanıcı Eğitimleri	2	5	%150

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar<sup>6</sup>

Kaynaklar	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Bilgisayar Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Tarayıcı	Fotokopi	Yazıcı	Faks
Küt.v.ve Dok.Daire Başkanlığı	2	67	2	1	-	9	

### Kütüphane Kaynakları

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI						
	2024 YILINDA SATIN ALINAN KÜTÜPHANE KAYNAKLARI			TOPLAM KÜTÜPHANE KAYNAKLARI		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	695	167281	167.476	48340	167281	215.621
Dergi Aboneliği Sayısı	-	68696	68696	-	68696	68696
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	-			-		
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	-	16	16	-	16	16
Yazma Eser	-	-	-	-	-	-

<sup>4</sup> 01/01/2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasındaki veriler baz alınarak sadece kendi biriminiz personel sayıları yazılacaktır.

<sup>5</sup> Yazılımlar: Biriminizde kullandığınız OBİSİS, PEYOSİS ve TKYS gibi programları ifade eder. Olan yazılımların ismini yazınız.

<sup>6</sup> Biriminizdeki malzemelere göre doldurunuz.

## MALİ BİLGİLER

HARCAMA BİRİMİNİN ADI						
	Kbö	Eklene	Düşülen	Ödenek miktarı	Harcanan	Kalan
01- Personel Giderleri	4.733.000,00	0,00	0,00	4.733.000,00	4.693.226,82	39.773,18
02- Sosyal Güvenlik	582.000,00	0,00	0,00	582.000,00	579.432,29	2.567,71
03- Mal ve Hizmet Alımı	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00	99.780,72	14.219,28
05- Cari Transferler	11.000,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	6.800,00
06- Sermaye Giderleri	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	2.623.155,56	126.844,44

Kbö: Kanunla Belirlenen Ödenek

## SUNULAN HİZMETLER

2024 Yılı Merkez Kütüphane Faaliyetleri	
Kütüphaneye Gelen Okuyucu Sayısı (Kişi)	110.870
Koleksiyona Eklene Kitap Dışı Materyal (Adet)	
Görme Engelliler Bölümü Kullanım Sayısı (Kişi)	
Abone Olunan Dergi Sayısı (Adet)	
Kitap taraması	
Ciltlenen Dergi Sayısı (Adet)	
Kitap Seslendirme	
Kataloglanan Kitap Sayısı (Adet)	968
Görsel İşitsel Bölümü Materyal Kullanımı	
Bilgisayara Girilen Cilt Kopya Sayısı	
Yurtiçi Kütüphanelerarası İşbirliği Ödünç Verilen Materyal (Adet)	6
Çekilen Fotokopi Sayfa Sayısı	
Yurtiçi Kütüphanelerarası İşbirliği Ödünç Alınan Materyal (Adet)	4
Abone Olunan On-line Veri Tabanı (Adet)	16
Yurtdışı Kütüphanelerarası İşbirliği Ödünç Verilen Materyal (Adet)	
Elektronik Dergi (Adet)	68696
Yurtdışı Kütüphanelerarası İşbirliği Ödünç Alınan Materyal (Adet)	
Elektronik Kitap (Adet)	167281
OBES (Verilen) (Makale)	
OBES (Alınan) (Makale)	
Elektronik Tez (Adet)	
Veritabanlarında Yapılan Tarama	144459
Ödünç Verilen Yayın Sayısı (Adet)	5800
Ödünç Verilen Dergi Sayısı (Adet)	
Kütüphane Üye Sayısı (Kişi)	5577
Koleksiyona Eklene Kitap Sayısı (Adet)	968
Kullanılan TSE (Adet)	
Koleksiyona Eklene Yüksek Lisans Tezi (Adet)	
Tez Kullanımı (Adet)	
Açık Erişim Eklene Tez (Adet)	Dspace çalışmıyor Avesis: 93

**Yozgat Bozok Üniversitesi**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**  
**2024 Yılı Kütüphane Faaliyetleri**

Yozgat Bozok Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024 yılında gerçekleştirdiği Kütüphane faaliyetleri ve alımlar Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3, Tablo 4 ve Tablo 5 'te belirtilmektedir.

Tablo 1'de izlendiği üzere daire başkanlığımız 2024 yılında 167.281 e-Kitap, 68.696 e-Dergi, 14.132 video eğitim, 16 abone veritabanı ve 45 Ulakbim veritabanı ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. Bu kapsamda başkanlığımız merkez kütüphane üzerinden sunduğu bilgi kaynakları ile eğitimin kalitesini arttırmak, kullanıcıların ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarını gidermek, bilimsel bilgi üretimi ve eğitim-öğretim faaliyetleri esnasında gereksinim duyulabilecek bilgi altyapısını sağlamak amaçlarını benimsemektedir.

**Tablo 1: YOBÜ KDDB Elektronik Kaynak Sayıları**

(SK4, SK9, SK17)	2024
e-Kitap	167.281
e-Dergi	68.696
Video Eğitim	14.132
Abone Veri Tabanı	16
Ulakbim Veritabanı	45

Tablo 2'de daire başkanlığımız tarafından 2024 yılında alınan veri tabanları, veritabanlarına ait kullanım oranları, veritabanlarının temin edilmesi ve hizmete sunulması konusunda işbirliği gerçekleştirilen firma bilgileri yer almaktadır.

**Tablo 2: YOBÜ KDDB 2024 Yılı Abone Veri Tabanları, Fiyat Bilgileri ve Kullanım Oranları**

Veri Tabanı (SK4)	İşbirlikçi Firma (SK17)	Kullanım Oranı (SK4,SK9)
Ayeum	Hiras Yazılım	1.735 (İzlenme)
BookCites	Asos Eğitim	6.973 (İşlem)
Complete Anatomy	Gemini BT	6.283 (Kullanım)
HiperKitap	EBSCO	5.985 (Okunma)
İdeal Online Din Bilimleri	İdeal Kültür Yayıncılık	5.053 (Okunma, Yazdırma, İndirme)
İdeal Online Süreli Yayınlar	İdeal Kültür Yayıncılık	4.883 (Okunma, Yazdırma, İndirme)
İdeal Online Tıp Bilimleri	İdeal Kültür Yayıncılık	5.654 (Okunma, Yazdırma, İndirme)
Lehçediz	Emine Aksoyak	1.846 (Sorgu)
MathSciNet	Accucoms	121 (Kullanım)
SOBIAD	Asos Index	11.456 (Kullanım)
Turcademy	Informascope	11.144 (Okunma)
UptoDate Advaced	Gemini BT	40.547 (Kullanım/Klinik Soru)
Vidobu	MyNet	2.344 (İzlenme)
Piri Keşif Aracı	Inseres Eğitim	13.748 (Arama)
Vetis	Yordam BT	19.123 (Kullanım)
Wikilala	HiperLink	8.347 (Kullanım)

Tablo 3 ve Tablo 4 'te 2024 yılı içerisinde çeşitli dönemlerde daire başkanlığımız tarafından (Tablo 3) verilen eğitimler ya da firmalar tarafından gerçekleştirilen fakat üniversite mensuplarının eğitimlerden haberdar olmaları ve katılımlarının sağlanması konusunda başkanlığımızın aracılık ettiği (Tablo 4) eğitim bilgileri yer almaktadır.

**Tablo 3: YOBÜ KDDB Tarafından Verilen Eğitimler**

<b>Ağustos 2023-2024 Yılında KDDB Tarafından Verilen Eğitimler (SK4)</b>			
<b>Eğitim Adı</b>	<b>Tarih</b>	<b>Saat</b>	<b>Eğitmen</b>
Veri Tabanları Kullanıcı Eğitimi	04.03.2024	14.00	Öğr. Gör. Dr. Nuriye OZAN
Kütüphane Kaynaklarından Nasıl Faydalanılır?	27.03.2024	14.00	Öğr. Gör. Dr. Nuriye OZAN
Aday Memur Eğitimi	26.07.2024	16.00	Öğr. Gör. Dr. Nuriye OZAN

**Tablo 4: YOBÜ KDDB Tarafından İşbirliği ile Organize Edilen Eğitimler**

<b>Ağustos 2023-2024 Yılında KDDB Tarafından Organize Edilen Eğitimler (SK4, SK17)</b>			
UptoDate Advanced Kullanıcı Eğitimi	17.10.2023	09.00	Firma Yetkilisi /Gemini BT
Piri Keşif Aracı Literatür Tarama Eğitimi	02.11.2023	14.00	Firma Yetkilisi /Inseres BT
EndNote Kullanımı	04.01.2024	14.00	Firma Yetkilisi /ResearchSoftWare
Muteferriqa Kullanıcı Eğitimi	08.05.2024	10.00	Firma Yetkilisi /Gemini BT

**Tablo 5: YOBÜ KDDB 2024 Yılı Basılı Yayın Alımı**

<b>2024 Yılı Basılı Yayın Alımı(SK4)</b>			
<b>Sıra</b>	<b>Firma Adı(SK4)</b>	<b>İşin Tanımı</b>	<b>Miktar</b>
1	SEMİH OFSET MATBAACILIK SEK YAYINCILIK SAĞLIK İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Abbas Sayar 100 Yaşında Kitap Alımı	500(Adet)
2	ASRIN KİTAP KIRTASIYE DAĞITIM PAZARLAMA İNŞAAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Basılı Yayın Alımı	42(Adet)
3	AKADEMİSYEN YAYINEVİ KİTABEVİ DAĞITIM BİLGİSAYAR TERCÜMANLIK İTH.İHR. TİC.A.Ş.	Basılı Yayın Alımı	145(Adet)
4	Çağlayan Kitabevi ve Eğitim Çözümleri A.Ş.	Basılı Yayın Alımı	8(Adet)
5	MİRAY AJANS MATBAACILIK OFSET YAYINCILIK GAZETECİLİK MEDYA İLETİŞİM REKLAMCILIK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	Yerel Gazete Alımı (Merhaba Yozgat Gazetesi)	Yıllık Abonelik

6	CENGİZ MEDYA GAZETECİLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Yerel Gazete Alımı (Yozgat Haber Gazetesi)	Yıllık Abonelik
7	AKZ AJANS İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Yerel Gazete Alımı (İleri Gazetesi)	Yıllık Abonelik
8	YENİUFUK OFSET MATBAACILIK GAZETECİLİK KIRTASIYE GIDA İTHALAT İHRACAT TİCARET SANAYİİ LTD.ŞTİ.	Yerel Gazete Alımı (Yeni Ufuk Gazetesi)	Yıllık Abonelik
9	HAKAN EKİNCİ	Yerel Gazete Alımı (Yozgat Hakimiyet Gazetesi)	Yıllık Abonelik
10	ZAFER ÖZİŞİK	Yerel Gazete Alımı (Yozgat Çamlık Gazetesi)	Yıllık Abonelik

#### 2024 Yılı Görevlendirmeler İle İlgili Veriler

Görevlendirme Yapılan Birim	İçerici Görevlendirilen Personel Sayısı	İçerici Görevlendirilen Personel Sayısı	Görevlendirilmelere Katılan Personel Başına Ödenen Yıllık Tutarı(TL)
Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı	-	-	-

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>7</sup>

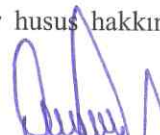
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat-2024)

  
Harcama Yetkilisi  
Osman ÖZER  
Daire Başkanı

<sup>7</sup> İç Kontrol Güvence Beyanı Biriminiz Harcama Yetkilisine kesinlikle imzalatılacaktır.