



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI İÇ KONTROL SİSTEMİ
GÖREV DAĞILIMLARI

1	Adı Soyadı	:	Osman ÖZER
	Unvanı	:	Daire Başkanı
	Görev Yetki ve Sorumlulukları	:	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görevde Olmadığı Zaman Görevini Yürütülecek Kişiler	:	Şube Müdürleri: Süleyman HAYRAN, Alpaslan KARACA
	Diğer Görevleri	:	---
2	Adı Soyadı	:	Süleyman HAYRAN
	Unvanı	:	Şube Müdürü
	Görev Yetki ve Sorumlulukları	:	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görevde Olmadığı Zaman Görevini Yürütülecek Kişi	:	Alpaslan KARACA
	Diğer Görevleri	:	---
3	Adı Soyadı	:	Alpaslan KARACA
	Unvanı	:	Şube Müdürü
	Görev Yetki ve Sorumlulukları	:	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.

	Görevde Olmadığı Zaman Görevini Yürütecek Kişi	:	Süleyman HAYRAN
	Diğer Görevleri	:	---
4	Adı Soyadı	:	Nuriye OZAN
	Unvanı	:	Öğretim Görevlisi
	Görev Yetki ve Sorumlulukları	:	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görevde Olmadığı Zaman Görevini Yürütecek Kişi	:	Murat ÖNDEM
	Diğer Görevleri	:	---

5	Adı Soyadı	:	Murat ÖNDEM
	Unvanı	:	Kütüphaneci
	Görev Yetki ve Sorumlulukları	:	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görevde Olmadığı Zaman Görevini Yürütecek Kişi	:	Öğr. Gör. Nuriye OZAN
	Diğer Görevleri	:	---
6	Adı Soyadı	:	Sümevra Fethiye BEKDEMİR
	Unvanı	:	Büro Personeli
	Görev Yetki ve Sorumlulukları	:	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.

	Görevde Olmadığı Zaman Görevini Yürütecek Kişi	:	Ubeydullah ŞAHAN
	Diğer Görevleri	:	---
7	Adı Soyadı	:	Ubeydullah ŞAHAN
	Unvanı	:	Sürekli İşçi/ Büro Personeli
	Görev Yetki ve Sorumlulukları	:	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görevde Olmadığı Zaman Görevini Yürütecek Kişi	:	Sümeysra Fethiye BEKDEMİR
	Diğer Görevleri	:	---
8	Adı Soyadı	:	Serdar KAYAALP
	Unvanı	:	Sürekli İşçi/ Destek Personeli
	Görev Yetki ve Sorumlulukları	:	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görevde Olmadığı Zaman Görevini Yürütecek Kişi	:	Ubeydullah ŞAHAN
	Diğer Görevleri	:	---
9	Adı Soyadı	:	Gıyaseddin İZCİ
	Unvanı	:	Sürekli İşçi/ Destek Personeli
	Görev Yetki ve Sorumlulukları	:	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.

	Görevde Olmadığı Zaman Görevini Yürütecek Kişi	:	Çiğdem CAN
	Diğer Görevleri	:	---
10	Adı Soyadı	:	Çiğdem CAN
	Unvanı	:	Destek Personeli
	Görev Yetki ve Sorumlulukları	:	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görevde Olmadığı Zaman Görevini Yürütecek Kişi	:	Gıyaseddin İZCİ
	Diğer Görevleri	:	---